

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DA PARTE DEL DOCENTE REFERENTE

- SCADENZA PRESENTAZIONE 30 NOVEMBRE DI OGNI ANNO -

1 – PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEL PROGETTO SU MODULO

con indicazione della fonte di finanziamento :

es. PROVINCIA – COMUNE – U.S.P. – SCUOLA – FAMIGLIE – BANCA ecc.

Note

- Se viene richiesto il finanziamento da Ente esterno occorrerà presentare il progetto dettagliato allo stesso Ente per il tramite del Dirigente Scolastico e prima di presentare il modulo specifico occorrerà essere in possesso di comunicazione scritta da parte dell'Ente finanziatore.
- Se si chiede di attingere a risorse di bilancio della Scuola occorrerà prima accertarsi della reale disponibilità finanziaria dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A.

2 – PRESENTAZIONE DEL MODELLO PROGETTO CON ALLEGATO N. 1 SCHEDA RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

Note

- In caso di spese di personale allo stesso dovrà essere conferito l'incarico da parte del Dirigente scolastico con l'indicazione del numero delle ore attribuite e del compenso lordo.
- Per il personale esperto esterno occorrerà richiedere il curriculum all'interessato e dovrà essere verificata la compatibilità tra i requisiti in possesso ed i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per la designazione degli esperti esterni. Allo stesso dovrà esser fatta riempire infine una scheda informativa per la modalità di pagamento (fattura – parcella ecc.)
- **Il progetto potrà iniziare solo dopo l'approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.**

3 – PRESENTAZIONE DEL MODULO DI RENDICONTAZIONE A CONSUNTIVO DEL PROGETTO

Note

- Il docente referente dovrà raccogliere la **TIME CARD** individuale del personale interno e esterno nella quale dovranno essere analiticamente indicate le date e le ore di svolgimento dell'attività.

TUTTA LA MODULISTICA E' SCARICABILE IN FORMATO ELETTRONICO DA:

- Sito scuola
- Ufficio di segreteria