#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## Sezione 1 – Descrittiva

* 1. **Denominazione progetto**

|  |
| --- |
| *Indicare la denominazione del progetto* |
|  |

* 1. **Responsabile progetto**

|  |
| --- |
| *Indicare il responsabile del progetto* |
|  |

**1.3 Finalità del progetto**

|  |
| --- |
|  *Descrivere le finalità e le esigenze a cui il progetto intende rispondere (analisi dei bisogni) e le modalità con cui esse sono state rilevate* |
| **Finalità/esigenze del progetto:****Modalità con cui si è proceduto all’analisi dei bisogni:** |
| **Eventuale normativa di riferimento[[1]](#endnote-1):** |

* 1. **Obiettivi**

|  |
| --- |
| *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire ed i relativi indicatori* |
|  |

* 1. **Destinatari**

|  |
| --- |
| *Indicare i destinatari (studenti, genitori, esterni, ecc….) ed il n° previsto* |
| 1. Tipologia del progetto* **Progetto integrativo - n° massimo di partecipanti previsto ……………**
* **Progetto pubblico** (partecipazione di alunni esterni) **- n° massimo di partecipanti previsto ……….**

2. Criteri di selezione dei destinatari |

* 1. **Metodologie**

|  |
| --- |
|  |

**1.7 Altre istituzioni coinvolte**

|  |
| --- |
| *Per ogni Istituzione coinvolta indicare il valore aggiunto di ciascuna, compreso eventuale finanziamento**(es. Amministrazione provinciale, Fondazioni, Amministrazioni comunali, ASL)* |
|  |

**1.8 Durata**

|  |
| --- |
| *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si intende attuare. Illustrare le fasi operative, individuando le attività da svolgere nell’anno scolastico (questa parte può essere integrata da una rappresentazione grafica, es. diagramma di Gantt)* |
| ❑ Annuale ❑ BiennaleData di presumibile inizio …………………………Data di presumibile fine …………………………… |
| DIAGRAMMA DI GANTT  |
| FASI/AZIONI[[2]](#footnote-1) | TEMPI |
| Sett. | Ott. | Nov. | Dic. | Genn. | Febb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giug. | Lugl. | Agos. |
| 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2016 | 2016 | 2016 | 2016 | 2016 | 2016 | 2016 | 2016 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.09 Monitoraggio**

|  |
| --- |
| *Indicare la tipologia di monitoraggio a cui si intende ricorrere*  |
| * Integrale
* A campione
* Customer satisfaction
 |

**1.10 Modalità di diffusione dei risultati**

|  |
| --- |
| *Indicare le modalità a cui si intende ricorrere per diffondere l’iniziativa* |
| * Pubblicazione di un supporto multimediale
* Pubblicazione dei risultati sul sito web della scuola
* Pubblicazione di un documento cartaceo
* Pubblicazione sulla stampa
* Altro ……………………………………………………….
 |

**1.11 Risorse umane**

|  |
| --- |
| *Per ogni docente, non docente o collaboratore esterno che si prevede utilizzare, indicare il profilo di riferimento ed eventualmente le competenze richieste. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti affiancate dal n° di ore necessarie. Separare le utilizzazioni per anno finanziario* |
| *N°* | *Cognome e nome* | ***Qualifica2*** | ***Profilo******e competenze*** | ***Ruolo ricoperto nel progetto[[3]](#footnote-2)*** | Ore  | *a.f.* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

**1.12 Contenuti**

|  |
| --- |
| *Suddividere il contenuto didattico del progetto per moduli, indicando, sinteticamente, per ognuno la tematica da affrontare, la presumibile durata e la/e risorsa/e umana/e a cui è necessario ricorrere[[4]](#footnote-3)* |
| *Anno finanziario 2016* |
| *N°* *mod.* | *Tematica* | *Durata**in ore* | *Risorsa/e umana/e necessaria/e[[5]](#footnote-4)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.13 Risorse strumentali**

|  |
| --- |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative già in possesso della scuola che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto*  |
| * Laboratorio di informatica
* Laboratorio linguistico
* Laboratorio di fisica
* Laboratorio di scienze
* Laboratorio chimica
* Laboratorio multimediale
* Aula audiovisivi
* Aula didattica
* Palestra
* Spazi esterni
* Spazi da richiedere ad altre scuole o istituzioni (Indicare quali) ………………………………………
* Altro………………………………….
 |

**1.14 Servizi**

|  |
| --- |
| *Indicare le eventuali prestazioni da terzi (mezzi di trasporto, ingresso musei, ecc…)* |
| * Trasporto da ……………….. per…………………
* Ferrovia
* Servizio di linea

Noleggio mezzo di trasporto* Aereo
* Ingresso musei
* Guide turistiche
* Assicurazione
* Altro …………………………………………………………………………
 |

**1.15 Beni**

|  |
| --- |
| *Indicare con esattezza i beni di consumo (es. n° materiale cartaceo,digitale (cd , software),librario , ecc…) e/o i beni di investimento necessari per la realizzazione* |
| * …………………………………………………………………….
* …………………………………………………………………….
* …………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………….
* Altri beni di consumo (specificare)

…………………………………………………………………………………………………………* Beni di investimento

………………………………………………………………………………………………………………… |

**1.16 Altre spese**

|  |
| --- |
| *Indicare con esattezza altre spese non rientranti nelle voci precedenti*  |
| * Rimborso spese
* Altro ………………………..
 |

**1.17 Riepilogo costi e proposta di cofinanziamento**

|  |
| --- |
| *Indicare fra le voci di spesa precedenti quelli che si propone a carico dell’utenza e quelle che invece restano a carico del bilancio dell’Istituto* |
| ***Descrizione costi*** | ***A carico dell’utenza*** | ***A carico del bilancio d’Istituto*** | ***Riservato alla segreteria*** |
|  | Direzione |  |  |  |
|  | Progettazione e coordinamento |  |  |  |
|  | Tutoraggio |  |  |  |
|  | Docenza personale interno |  |  |  |
|  | Docenza personale esterno appartenente all’Amministrazione |  |  |  |
|  | Docenza di esperti  |  |  |  |
|  | Compenso DSGA |  |  |  |
|  | Collaborazione assistenti amministrativi |  |  |  |
|  | Supporto aiutanti tecnici |  |  |  |
|  | Supporto collaboratori scolastici |  |  |  |
|  | Acquisto beni di consumo  |  |  |  |
|  | Materiale librario  |  |  |  |
|  | Materiale audiovisivo /digitale |  |  |  |
|  | Acquisto beni di investimento  |  |  |  |
|  | Rimborso spese personale docente  |  |  |  |
|  | Ingresso a musei per utenza |  |  |  |
|  | Iscrizione esami o costi assimilati  |  |  |  |
|  | Rimborso spese di trasporto corsisti/studenti |  |  |  |
|  | Diritto allo studio/Borse di studio/premi |  |  |  |
|  | Altro |  |  |  |
|  | Ingresso a musei per accompagnatori (cfr. 1.14) |  |  |  |
|  | Trasporto (cfr. 1.14) |  |  |  |
|  | Altri servizi a terra - es. servizi alberghieri (cfr. 1.14) |  |  |  |
|  | Assicurazione (cfr. 1.14) |  |  |  |
|  | Spese di diffusione e pubblicità (cfr. 1.10) |  |  |  |
|  | Altre spese (telefono, fax, ecc…) |  |  |  |
| **TOTALE**  |  |  |  |
| ***NOTE*** |

|  |
| --- |
| * Il progetto è stato già realizzato nell’anno ……………………… o negli anni ………………………….

con i seguenti risultati …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* Il progetto è presentato per la prima volta ( indicare i risultati attesi) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
 |

Data ……………………….. Il responsabile del progetto

 ………………………………

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………......................………………………………………………………………………………………….....................………………………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………………………......................…………………………………………………………………………………………...................... |

|  |
| --- |
| Progetto inserito nel POF Approvato dal Consiglio d’Istituto in data ……………...  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VISTA LA DISPONIBILITA’ FINANZIARIA SI AUTORIZZANO LE SEGUENTI ATTIVITA’distinte per tipologia e personale :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONALE | N.ORE INSEGNAMENTO | N.ORE FUNZIONALI ALL’INSEGNAMENTO | N.ORE PERSONALE ATADSGAAMMINISTRATIVO-TECNICO-COLLABORATORI SCOL |
| NOME E COGNOME | N.ORE | COMPENSO | N.ORE | COMPENSO | N.ORE | COMPENSO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 IL D.S.G.A IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dr.Claudio Gigli dr.Catia Gonnella |

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. Possibili azioni: analisi dei bisogni, progettazione, legittimazione, riesame da parte del D.S., piano di fattibilità, pianificazione interventi, informativa all’utenza, erogazione del servizio formativo, stato di avanzamento, monitoraggio ex.-ante, in itinere, ex-post, verifica e valutazione, diffusione dei risultati,. Validazione. [↑](#footnote-ref-1)
3. [↑](#footnote-ref-2)
4. [↑](#footnote-ref-3)
5. [↑](#footnote-ref-4)