|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\danne_000\Documents\Scuola\POF 14-15_ISI Barga\Prove\Repubblica Italiana.png | ISI di Barga  Istituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera “*F.lli Pieroni*”  Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane “*G. Pascoli*”  Liceo Classico “*L. Ariosto*”  Istituto Tecnico Settore Tecnologico “*E. Ferrari*” |

**VERBALE N. \_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016, alle ore \_\_\_\_\_\_\_, nella sede centrale dell’ISI di Barga/dell’IT E. Ferrari di Borgo, si riunisce il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con il seguente ordine del giorno:

1. **Situazione della classe da un punto di vista didattico e comportamentale dopo le prove di ingresso;**
2. **Programmazione di classe verifiche periodali di competenza;**
3. **Metodologie didattiche attivate nella classe per favorire la personalizzazione e prevenire l’insuccesso scolastico;**
4. **Piano Personale Transitorio (PPT) da redigere dal Consiglio di classe per alunni stranieri presente nella classe e segnalazione alunni per corsi L2;**
5. **Piano di inclusione scolastico e redazione del PIS per gli alunni D.A.**
6. **Piano Didattico Personalizzato (PDP) da redigere dal Consiglio di classe per alunni DSA e BES presenti nella classe;**
7. **Attività di educazione alla salute e di educazione alla legalità trasversali alle discipline da realizzare nella classe nel corrente anno scolastico;**
8. **Proposte e motivazioni didattiche scritte visite guidate e viaggi di istruzione da presentare al Collego Docenti per l’approvazione e al Consiglio di Istituto entro dicembre 2017;**
9. **Designazione accompagnatori viaggi di istruzione e visite guidate;**
10. **Progetti di classe per ampliamento offerta formativa presente nel PTOF;**

Risultano presenti i Docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Disciplina** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti i Docenti:

……………………………

Presiede il coordinatore di classe, prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verbalizza il/la prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Situazione della classe da un punto di vista didattico e comportamentale dopo le prove di ingresso

A. Si apre la discussione sul quadro complessivo del rendimento della classe. I singoli docenti espongono i dati relativi al profitto della classe, alla partecipazione al dialogo educativo, alla frequenza degli alunni e al loro impegno di studio.

**Profitto:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partecipazione al dialogo educativo:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Frequenza:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Impegno di studio:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B.** Viene definito il numero massimo prove sommative settimanali e giornaliere:

|  |  |
| --- | --- |
| Prove sommative settimanali | N° \_\_\_\_\_\_ |
| Prove sommative giornaliere | N° \_\_\_\_\_\_ |

**C.** In coerenza con il POF in vigore, si ricordano i criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze e abilità**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voti da 1 a 3 | Insufficienza grave | Obiettivi assolutamente non raggiunti; |
| Voto 4 | Insufficienza | Obiettivi nel complesso non raggiunti; |
| Voto 5 | Mediocrità | Insufficienza lieve/obiettivi raggiunti solo parzialmente |
| Voto 6 | Sufficienza | Obiettivi accettabilmente raggiunti |
| Voto 7 | Discreto | Obiettivi raggiunti in modo soddisfacente |
| Voto 8 | Buono | Obiettivi raggiunti |
| Voti 9-10 | Ottimo | Obiettivi raggiunti al livello massimo |

Gli insegnanti, al fine di valorizzare gli alunni meritevoli, eviteranno di appiattire i voti positivi sulla sufficienza.

**D. Casi particolari** riferiti al singolo studente o all’intera classe.

Si esaminano i casi particolari relativamente al profitto, alla frequenza, alla partecipazione al dialogo educativo e al comportamento disciplinare.

Risultano i seguenti casi di **alunni in situazione critica**, per i quali si ritiene necessario convocare le famiglie ad un colloquio col coordinatore della classe:

|  |  |
| --- | --- |
| Per motivi di **profitto**: |  |
| Per le **assenze/ritardi**: |  |
| Per **motivi disciplinari**: |  |

**E. Provvedimenti disciplinari.** Il Consiglio di classe esamina le situazioni comportamentali per le quali sia necessario avviare provvedimenti disciplinari e delibera come di seguito, facendo riferimento agli articoli 20, 21 e 22 del vigente Regolamento d’Istituto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUNNO** | **INFRAZIONE DISCIPLINARE**  **(Art.21 Regolamento Istituto)** | **SANZIONE**  **(Art.22 Regolamento Istituto)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Programmazione di classe verifiche periodali di competenza

…………………………….

1. Metodologie didattiche attivate nella classe per favorire la personalizzazione e prevenire l’insuccesso scolastico;

………………………………..

1. Piano Personale Transitorio (PPT) da redigere dal Consiglio di Classe per alunni stranieri presenti nella classe ;

*Gli alunni che si trovano nelle condizioni individuate per il Piano transitorio devono avere una programmazione individuale il cui modulo in cartaceo è reperibile in segreteria didattica.*

*Il documento deve essere redatto dal Consiglio di Classe.*

1. Piano di inclusione scolastico e redazione del PIS per gli alunni D.A.

………………………………

1. Piano didattico personalizzato (PDP) da redigere dal Consiglio di classe per alunni DSA e BES presenti nella classe;

Si procede alla compilazione dell’apposita scheda predisposta per gli allievi **DSA**.

Durante il presente Consiglio di Classe, i docenti decidono le linee di condotta comuni in merito alla somministrazione e alla valutazione delle prove di verifica, nonché alla semplificazione ed agevolazione dello studio individuale.

Si decide di applicare le seguenti misure dispensative e compensative:

* Dispensa della lettura ad alta voce, dalla scrittura veloce sotto dettatura, dallo studio mnemonico delle formule matematiche;
* Per le prove scritte in lingua straniera, i docenti presteranno più considerazione per le corrispondenti prove orali;
* Programmazione di tempi più lunghi per le prove scritte e per lo studio a casa, organizzazione di interrogazioni programmate.

Per quanto riguarda la valutazione, si privilegerà la valutazione “per apprendimento”, al fine di individuare i punti di forza, i bisogni di apprendimento e le modalità di procedere in un compito assegnato.

La valutazione delle prove scritte ed orali dovrà, inoltre, tener conto del contenuto e non della forma.

………………………..

1. Attività di educazione alla salute e di educazione alla legalità trasversali alle discipline da realizzare nella classe nel corrente anno scolastico

………………………..

1. Proposte e motivazioni scritte visite guidate e viaggi di istruzione da presentare al Collegio docenti d per l’approvazione e al Consiglio di Istituto;

Specificare tipologia (visita guidata, scambio, attività sportiva, viaggio d’istruzione, ecc.), meta, durata, tetto di spesa, periodo e accompagnatori (uno ogni quindici alunni più un supplente).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Meta** | **Durata** | **Tetto spesa** | **Periodo** | **Accompagnatori** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Designazione accompagnatori viaggi di istruzione e visite guidate.

…………………………………

1. Progetti di classe per ampliamento offerta formativa presente nel PTOF

……………………………..

Insediamento componente Genitori – Alunni

|  |  |
| --- | --- |
| Sono presenti per la componente genitori: |  |
| Sono presenti per la componente studenti: |  |

Il coordinatore di classe riferisce quanto emerso dalla riunione del consiglio.

…………………………….

…………………………….

…………………………….

Alle ore \_\_\_\_\_\_, esaurita la discussione dei punti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Presidente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Segretario  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

.