|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\danne_000\Documents\Scuola\POF 14-15_ISI Barga\Prove\Repubblica Italiana.png | ISI di Barga  Istituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera “*F.lli Pieroni*”  Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane “*G. Pascoli*”  Liceo Classico “*L. Ariosto*”  Istituto Tecnico Settore Tecnologico “*E. Ferrari*” |

|  |
| --- |
| **SCRUTINI PRIMO PERIODO** |

**VERBALE N. \_\_\_**

Il giorno \_\_\_ gennaio 2018, alle ore \_\_\_\_\_\_\_, nei locali dell’ISI di Barga/dell’IT “E. Ferrari” di Borgo a Mozzano, si è riunito il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Scrutini del primo periodo a.s. 2015-2016**
2. **Individuazione alunni che necessitano di interventi di recupero**
3. **Varie ed eventuali**

Sono presenti i docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono assenti giustificati i seguenti docenti, sostituiti come segue da insegnanti di analoga disciplina o area disciplinare:

* prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sostituito dal prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sostituito dal prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sostituito dal prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede il Dirigente Scolastico/il Collaboratore del Dirigente Scolastico/il Coordinatore di classe, Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verbalizza il prof./la prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Scrutini del primo periodo a.s.2015-2016.**

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

* che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio e che l’eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
* che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli Docenti (in base a un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa o a scuola, corretti e classificati);
* che, negli scrutini di primo periodo, il voto, per ciascuna disciplina, è UNICO, come deliberato dal Collegio dei Docenti del 27 novembre 2015;
* che per gli alunni DA, con DSA, con BES e stranieri la valutazione avverrà secondo la normativa vigente, come esplicitato nel POF 2015-2016;
* che il voto di condotta è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore.

Si apre la discussione sul quadro complessivo del rendimento della classe e sui singoli casi. I docenti espongono i dati relativi al profitto della classe, alla partecipazione al dialogo educativo, alla frequenza degli alunni e al loro impegno di studio.

**A) Voto di condotta:**

Il voto di condotta viene attribuito valutando i livelli di ciascuno studente secondo i seguenti indicatori:

|  |  |
| --- | --- |
| INDICATORI   * Frequenza e puntualità * Impegno e costanza nell'attività scolastica * Partecipazione al dialogo educativo * Rispetto delle norme disciplinari | LIVELLI DI VALUTAZIONE   * Eccellente * Buono * Sufficiente * Insufficiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI** | **PROPOSTA DI VOTO** |
| Presenza generalizzata dei seguenti elementi:  Interesse e partecipazione attiva e propositiva alle attività didattiche  Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche  Rispetto degli altri e delle norme scolastiche  Frequenza costante e assidua | 10 |
| Prevalenza negli indicatori di valutazioni di livelli eccellente e buono | 9 – 8 |
| Prevalenza negli indicatori di valutazione di livelli buono e sufficiente | 8 - 7 |
| Prevalenza negli indicatori di livelli sufficienti | 7 - 6 |
| Ripetute sanzioni disciplinari con eventuali sospensioni inferiori a quindici giorni, con segnali di ravvedimento | 6 |
| Studenti che abbiano subito una sanzione disciplinare per fatti riconducibili ai sensi del DM n. 5 del 16/01/09 articolo 4 comma 9, 9bis e 9ter e per i quali non siano riscontrabili segnali di ravvedimento | 5 |

Prima di procedere all’attribuzione del voto di condotta, si prendono in esame i casi per i quali per i quali si ritiene necessario convocare le famiglie ad un colloquio col coordinatore della classe, che effettuerà la relativa comunicazione, per i seguenti motivi

|  |  |
| --- | --- |
| Per le numerose assenze/ritardi: |  |
| Per motivi disciplinari: |  |

Si procede, quindi, all’assegnazione dei voti di condotta.

**B) Provvedimenti disciplinari.** Il Consiglio di classe esamina i casi per i quali sia necessario avviare provvedimenti disciplinari e delibera come di seguito, facendo riferimento agli Articoli 19-22 del vigente Regolamento d’Istituto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUNNO** | **INFRAZIONE DISCIPLINARE**  **(Art.21 Regolamento Istituto)** | **SANZIONE**  **(Art.22 Regolamento Istituto)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C) Valutazione del profitto:**

Successivamente, per le proprie discipline ogni insegnante propone alla discussione del Consiglio di classe il voto **UNICO** corrispondente al proprio giudizio.

**D) Compilazione elettronica delle pagelle di primo periodo**

Il Consiglio di Classe, dopo aver deliberato in merito all’assegnazione dei voti di condotta e dei voti di profitto, provvede alla compilazione elettronica delle pagelle.

Tutte le decisioni sono assunte all’unanimità, salvo per i seguenti casi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Per le decisioni prese a maggioranza, specificare la *proposta di voto*, il numero dei *votanti*, dei *favorevoli* e dei *contrari*).

1. **Individuazione degli alunni che necessitano di interventi di recupero**
2. **Interventi di recupero**. Il Consiglio di classe, sulla base dei risultati del profitto e dopo un’analisi attenta dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell’apprendimento delle varie discipline, individua gli alunni che, presentando insufficienze in una o più materie, necessitano di interventi di recupero e ne riporta i nominativi nel modello allegato al presente verbale (**Allegato 1).**
3. **Verifica**. Il Consiglio di classe dispone che, al termine della suddetta attività di recupero vengano effettuate prove di verifica documentabili, la cui tipologia sarà stabilita dal singolo docente.
4. **Comunicazione alle famiglie**. Le deliberazioni del Consiglio di classe e l’organizzazione del programma di recupero saranno portate a conoscenza delle famiglie degli studenti interessati dal coordinatore della classe, servendosi dell’apposita modulistica, reperibile presso la Segreteria.

I risultati delle attività di recupero saranno rilevati nei consigli di classe del mese di Marzo 2016 e comunicati alle famiglie tramite le “pagelline” per la valutazione interperiodale.

1. **Varie ed eventuali**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_, esaurita la discussione dei punti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Presidente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Segretario  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |