

Indicazioni generali per la redazione del Documento del 15 maggio

Il Documento del Consiglio di classe del 15 maggio consta:

- di una PARTE PUBBLICA, che deve essere firmata da tutti i docenti e dai rappresentanti di classe, e che viene pubblicata nell' [ALBO ON LINE](#) del sito web dell'ISI di Barga;
- di eventuali Relazioni RISERVATE sugli studenti con DSA, che devono essere allegate al Documento e firmate dai soli docenti. Tali relazioni non sono pubblicate;
- di eventuali Relazioni RISERVATE sugli studenti con disabilità, che devono essere allegate al Documento e firmate dai soli docenti. Tali relazioni non sono pubblicate.

La seguente struttura non è assolutamente vincolante quanto alla *forma*. Le diverse sezioni presentate includono ciò che è ritenuto imprescindibile per un generico Documento del 15 Maggio, sulla base del D.P.R. 323/98, Art. 5, c. 2, senza pretesa di esaustività e senza tener conto delle singole specificità dei vari Istituti e ovviamente delle varie classi. Sarà compito dei Consigli di Classe declinare e integrare il testo nei modi opportuni e pertinenti, curando di redigere un testo corredato solo delle informazioni che si ritengono utili per il lavoro della commissione.

0. **UNA PARTE INTRODUTTIVA** del documento può brevemente contenere delle **informazioni di carattere generale sull'Istituzione Scolastica** di appartenenza, in particolare sulle finalità generali dell'Istituto, sul territorio in cui esso opera.

1- **LA PRIMA SEZIONE** deve essere dedicata:

- a. alla descrizione dell'**evoluzione storica della classe**. Elemento fondamentale di questa parte è la tabella che presenti le variazioni del consiglio di classe, almeno nell'arco del 2° biennio e del 5° anno, in modo tale che la Commissione possa avere un quadro circa la continuità/discontinuità didattica;
- b. al **quadro del profilo della classe**, in cui possono essere inserite informazioni relative a:
 - composizione;
 - provenienza territoriale;
 - osservazioni sulle dinamiche relazionali;
 - osservazioni generali sul percorso formativo;
 - presenza di eventuali problematiche relative a forte instabilità in particolari discipline;
 - osservazioni sul metodo di studio;
- c. al **raggiungimento degli obiettivi prefissati** in fase di programmazione iniziale, con riferimento:
 - i. agli **obiettivi di cittadinanza**, facendo riferimento possibilmente agli ultimi tre anni di studio

- ii. agli **obiettivi di apprendimento**, riferiti in particolare all'ultimo anno di corso, possibilmente suddivisi nelle varie aree di pertinenza (cognitiva, metodologica psico-affettiva, logico-argomentativa, linguistica-comunicativa, storico-umanistica, scientifica, matematica, pratico-motoria)
- iii. a eventuali **percorsi interdisciplinari** realizzati;
- iv. alle **attività extracurricolari** a cui hanno partecipato gli studenti della classe (tirocini, ricerche, stage, gemellaggi, visite guidate, viaggi d'istruzione, progetti, concorsi, ecc.)

2- **UNA SECONDA SEZIONE va dedicata alle attività programmate da Consiglio di classe in vista dell'Esame di Stato.** Qui si inseriranno:

- a. Il **resoconto dettagliato delle simulazioni** delle prove scritte, che includerà:
 - i. il numero di simulazioni per ciascuna prova e le tipologie utilizzate;
 - ii. i testi delle prove e le rispettive griglie valutative
- b. Un sommario relativo alle **ricerche che gli studenti intendono produrre** in vista del colloquio pluridisciplinare

3- **UNA TERZA SEZIONE** raccoglierà le **relazioni finali** redatte da ciascun docente per la propria materia, comprendenti contenuti e metodologie dei percorsi formativi disciplinari. Tali relazioni non devono essere stampate da parte dei docenti, ma compilate e spedite in formato .doc al coordinatore, che curerà la redazione del documento.

La matrice per le Relazioni finali delle classi quinte è reperibile in [MODULISTICA DOCENTI e ATA](#);

È opportuno che il redattore curi di incorporare nel Documento ciascuna relazione finale nell'ordine esatto dato dall'elenco dei docenti in calce al documento.

2

4- **LA PAGINA DI CHIUSURA** dovrà includere

- a. il riferimento alla approvazione da parte del Consiglio di classe;
- b. l'elenco dei docenti e delle discipline corrispondenti, con gli spazi per le rispettive firme
- c. i nomi dei rappresentanti degli studenti con gli spazi per le rispettive firme

5- **Relazioni riservate da allegare.** Per gli studenti con **DSA** e con **DISABILITÀ** verranno redatte delle relazioni specifiche, che saranno approvate e firmate dai soli docenti contestualmente al Documento e allegate allo stesso. Suddette relazioni, contenendo informazioni riservate, non sono pubblicate, bensì consegnate unicamente alla Commissione degli Esami di Stato, al fine di dare un profilo chiaro della situazione di tali studenti e fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento dell'esame stesso.

Per la redazione delle relazioni sugli studenti con DSA e con DISABILITÀ, si può fare riferimento ai seguenti sussidi, disponibili sul sito dell'ISI di Barga, nella sezione [MODULISTICA DOCENTI e ATA](#):

- Matrice della *relazione sugli studenti con DSA*_ Classi 5
- *Note* per la compilazione della *relazione sugli studenti con disabilità* _ Classi 5

Il coordinatore,

- provvederà a farsi spedire per tempo da ciascun docente le *Relazioni finali sui Percorsi formativi disciplinari* e a incorporarle nell'unico file del Documento del 15 maggio, del quale curerà la redazione;
- tramite LIM, presenterà il Documento alla discussione del Consiglio di classe di maggio;
- una volta ultimato a approvato, provvederà
 - o a creare un file in PDF del Documento;
 - o a stamparne una copia e a farla firmare dai docenti del Consiglio e dai rappresentanti degli studenti;
 - o a consegnare tale copia in Segreteria Amministrativa per farla protocollare;
 - o a inviare al prof. Tedeschi Paolo (tedeschi.paolo@gmail.com) il file PDF per la pubblicazione del Documento sul sito web dell'ISI di Barga;
- sulla base del/dei PDP, curerà la stesura della/e *Relazione/i per studenti con DSA* e la/e presenterà per la discussione al Consiglio di classe di maggio;
- sempre al Consiglio di classe di maggio, farà presentare ai docenti di sostegno la *Relazione sugli studenti con disabilità*, da loro predisposta sia per i Percorsi A che per i Percorsi differenziati.

Le relazioni sugli studenti con DSA e con disabilità sono parte integrante del Documento e vanno approvate contestualmente ad esso. Esse sono però riservate e perciò non sono pubblicate, ma consegnate direttamente alla Commissione dell'Esame di Stato.

3

Una volta ultimate e approvate, il coordinatore provvederà

- o a stampare una copia delle eventuali *Relazioni sugli studenti con DSA* e a farle firmare dai soli docenti del Consiglio;
- o a consegnare tale copia in Segreteria Amministrativa per farla protocollare come allegato al Documento del 15 maggio;
- o a stampare, coadiuvato dai docenti di sostegno, una copia delle eventuali *Relazioni sugli studenti con disabilità* e a farle firmare dai soli docenti del Consiglio;
- o a consegnare tale copia in Segreteria Amministrativa per farla protocollare come allegato al Documento del 15 maggio.

La normativa richiamata prevede che il Documento (nella sua parte pubblica) sia consegnato a ciascun candidato (anche esterno). Per evitare inutili sprechi, è possibile spedire agli studenti il Documento, nella sua parte pubblica, in formato PDF.

In ogni caso, i Documenti di ogni classe quinta approvati (relazioni riservate escluse) saranno pubblicati sul sito web dell'ISI di Barga.