



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"
- Liceo Linguistico – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" – Barga -
Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T. Settore Tecnologico "E. Ferrarini" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) - TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595 – Sito Web: www.isibarga.gov.it
E-mail: luis00300x@istruzione.it – PEC luis00300x@pec.istruzione.it – C.F. 90004830460



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Prot. n. 1339 VI 2
Barga, 15 febbraio 2018

DISCIPLINARE DELLA RDO N. **1869365** PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Competenze e ambienti per l'apprendimento” FESR PON-TO-2017-84

Obiettivo specifico 10.8.1.A3

“N.E.W.S. never without software”

dell'Istituto Superiore di Barga e relative servizi

Codice CIG: Z7421E8154

Codice Cup: D16J17004860007

1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e D.Lgs. D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, promossa Istituto Superiore di Barga (LU) per la realizzazione del Progetto “N.E.W.S. never without software” e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento e la presentazione delle offerte sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la fornitura, compreso trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo di attrezzature per la realizzazione del progetto “N.E.W.S. never without software” dell'Istituto di Istruzione Superiore Barga (LU) come meglio specificato nell'Allegato Capitolato Tecnico.

La procedura si svolge nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo 10.8/Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione Prot. AOODGEFID/31743 del 25/07/2017, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 736 – IV 5 del 27/01/2018.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico.
- L'installazione, ed il collaudo delle attrezzature.
- I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di 24 mesi.

Per manutenzione si intende l'assistenza on-site, su chiamata, entro 24 ore lavorative dalla chiamata stessa. Si intende inoltre la sostituzione dei prodotti in garanzia, con spese di ritiro, spedizione riconsegna a carico del fornitore.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" (ove prevista l'installazione e/o la posa in opera) tassativamente nei tempi richiesti.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni, in favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta .

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici selezionati secondo quanto previsto dall'avviso Pubblico per la manifestazione di interesse prot. 746-IV5 del 27/01/2018, abilitati al mercato elettronico per il bandi oggetto della RDO che riceveranno invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua e, parimenti, l'Amministrazione avrà la facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali, condizionate o alternative. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, dovrà essere inserita nel sistema (MePA) la documentazione descritta al punto 5 sottoscritta tramite firma digitale.

I quantitativi della RDO sono definiti secondo quanto disposto dal Capitolato Tecnico e dalla tabella di seguito riportata.

| Lotto unico |
|--|
| a) Fornitura, posa in opera, di n° 1 Sistema di Video Conferenza completo come indicato nel Capitolato Tecnico |
| b) Fornitura, n. 1 kit microfoni aggiuntivi per sistema di video conferenza come indicato nel Capitolato Tecnico. |
| c) Fornitura e posa in opera di n° 1 TELEVISORE SMART 60" completo di staffe di montaggio a muro come indicato nel Capitolato Tecnico |
| d) Fornitura e posa in opera di n° 3 PC ALL IN ONE 23" come indicato nel Capitolato Tecnico |
| e) Fornitura n° 6 Notebook come indicato nel Capitolato Tecnico. |
| f) Fornitura di n. 6 Schermi interattivi come indicato nel Capitolato Tecnico. |
| g) N. 6 software gestione classe digitale che permetta un utilizzo interattivo dei dispositivi presenti in aula, dei curricula digitali e dei compiti in classe. |
| h) Formazione di un tecnico certificato sull'utilizzo didattico degli schermi interattivi per n. 6 ore |

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico allegato (non saranno tassativamente accettati materiali, apparecchiature e accessori assemblati, rigenerati o con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Catia Gonnella.

Il contratto avente ad oggetto le forniture, compreso trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo di attrezzature per la realizzazione del progetto "N.E.W.S. never without software" dell'Istituto Superiore di Barga e dei relativi servizi connessi, prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia per la durata minima prevista al successivo paragrafo 7.3, decorrente dalla data di accettazione della fornitura.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni al fine del raggiungimento degli obiettivi del presente progetto. In particolare in caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica:

Numero CUP: **D16J17004860007**

L'importo massimo a base di gara per la realizzazione delle forniture è di € 20.000,00 (ventimila/00), IVA compresa, come di seguito indicato

| Lotti | Importo | CIG |
|-------------|--|----------------|
| Lotto unico | Importo massimo € 20.000,00 (ventimila/00 IVA compresa) | CIG Z7421E8154 |

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

3.1 Sicurezza

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e integrazione D.lgs. n. 56/2017)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e integrazione D.lgs. n. 56/2017

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso 1 (un) plesso dell'Istituto Superiore di Barga come di seguito indicato:

1. Istituto Superiore di Barga via Acquedotto, 18 55051 – Barga (LU)

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

A) Documentazione amministrativa

L'Azienda dovrà allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico) controfirmati digitalmente da parte del legale rappresentante.

B) Richiesta di tipo amministrativo a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1 – “Modulo A”

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta utilizzando l'allegato “Modulo A” su carta intestata dell'Azienda, con fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'impresa, ai sensi e per gli effetti del DPR 18/12/2000 n. 445.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante di essere in possesso tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e integrazione D.lgs. n. 56/2017 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e integrazione D.lgs. n. 56/2017, di essere in possesso di certificazione UNI ISO 9001:2015, di essere reseller certificati di almeno uno dei brand trattati, di essere rivenditore di soluzioni in ambito Education con esperienza di almeno 3 anni (Modulo A).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

DICHIARAZIONE N. 2: “Modulo B”

L'offerta dovrà contenere, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta utilizzando l'allegato “Modulo B” su carta intestata dell'Azienda, attestante l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità assoluta del contratto.

DICHIARAZIONE N. 3 – “Modulo C”

Dichiarazione (Modulo C) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di impegno a rispettare rigorosamente i termini utili affinché il collaudo del progetto sia svolto entro e non oltre il 16/04/2018, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione nel caso in cui per inadempienze della Ditta il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.

DICHIARAZIONE N.4 – “Modulo D”

L’offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta utilizzando l’allegato “Modulo D” su carta intestata dell’Azienda, in cui si certifica di aver effettuato il sopralluogo sui locali in cui sarà installato il materiale oggetto di gara.

DICHIARAZIONE N.5

L’offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico della presente RDO, la dichiarazione su carta intestata, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente l’impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- pianificazione delle consegne e installazioni presso l’Istituzione Scolastica;
- monitoraggio dell’andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
- monitoraggio dell’andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell’Istituzione Scolastica;
- attestazione circa l’utilizzo per l’espletamento di tutti le attività di cui all’ art. 2 del Capitolato Tecnico, di personale dotato delle idonee caratteristiche professionali ed in particolare gli addetti dovranno essere dotati delle attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste su eventuali Cablaggi Strutturati;
- attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle eventuali certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l’installazione ed il collaudo entro il termine massimo disposto nei successivi paragrafi 7.1 e 7.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici e e-mail.

In sede di sottoposizione dell’offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà specificare la marca ed il modello di tutti i dispositivi offerti.

C) Richiesta di tipo economico

Come indicato nel precedente Paragrafo 3.1, se i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa, di cui all’art. all’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l’importo.

D) L’Azienda, inoltre, dovrà, a pena di esclusione, firmare digitalmente l’offerta economica da inserire a sistema

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

5.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni soggette ad integrazione, ma che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara, si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e successive integrazioni, e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara. La regolarizzazione dei documenti dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 10 gg. contestualmente alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara, avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Potranno presenziare all'esame dell'istanza di ammissione ed all'apertura dell'offerte, che si svolgerà il giorno 02/03/2018 alle ore 12,00 per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutti i soggetti che ne hanno interesse.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

6.1 Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

7.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

1. Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della RdO, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 4, la data di consegna, installazione e di collaudo/i.
2. Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto deve essere entro e non oltre il giorno 10 aprile 2018, secondo tempistica da concordare con l'amministrazione.
3. I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto e al successivo punto 7.5, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi. All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

7.2 Collaudo dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinate

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i Beni consegnati, o un loro campione, saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo, che include le attività di cui al Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed

indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

7.3. Durata

1. Il contratto di fornitura per il lotto unico, avente ad oggetto il Progetto "N.E.W.S. never Without software" dell'Istituto Superiore di Barga e dei relativi servizi connessi, ha durata minima di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 7.1.
2. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia in relazione a ciascuna installazione presso l'Istituto scolastico, ha una durata pari ad un minimo di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura effettuato presso l'Istituzione Scolastica.

7.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste, dalla Stazione Appaltante, secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

7.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è fatturato entro 30 gg. dalla data di consegna, installazione e collaudo positivo, quindi, verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione.

| Indirizzo fatturazione | Intestatario fattura | CF Amministrazione | Codice Univoco IPA |
|---|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Via Dell'Acquedotto, 18 55051 Barga (LU) | Istituto Superiore di Barga | 90004830460 | UFZ4YI |

Si ricorda infine che l'articolo 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore che si è aggiudicata la fornitura, a seguito richieste di offerte o ordini diretti, effettuati nella piattaforma Mepa. Pertanto, poichè l'accordo avvenuto su piattaforma Mepa equivale a una scrittura privata che "merita" l'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972, in caso di aggiudicazione si renderà necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo in questione.

Per tutto quanto non indicato e/o richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

R.U.P.

(Dott.ssa Catia Gonnella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993