



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"

- Liceo Linguistico "G.Pascoli" – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" - Barga -

Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T.T. "E. Ferrari" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) - TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595 – Sito Web: isibarga.gov.it

– E-mail: luis00300x@istruzione.it; PEC luis00300x@pec.istruzione.it –

REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE (DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30.10.2017)

Premessa

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Riferimenti normativi

D.M. 295/1999 C.M. n. 291/1992 C.M. n. 623/1996 Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02 Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61

Art. 1 Definizione delle iniziative Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

Viaggi di istruzione:

si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro, gli scambi di classe all'estero e gli stages linguistici. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede

Visite guidate:

si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa oltre i cinque moduli orari e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra e non comportano alcun pernottamento fuori sede.

Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

Art. 2 Procedura

La proposta sarà presentata dai Docenti al Consiglio di Classe di novembre, (utilizzando il modello disponibile in segreteria) e presentata al Collegio dei Docenti del mese di dicembre. Il Consiglio di Istituto delibera i viaggi e le visite guidate nel mese di dicembre/gennaio. Il Dirigente scolastico ne autorizza l'attuazione, designando i docenti accompagnatori, sentita la loro disponibilità che viene verbalizzata nei consigli di classe. Sarà cura del docente proponente il viaggio/la visita di istruzione presentare al Dirigente Scolastico il programma dettagliato della visita/viaggio di istruzione, accertarsi dell'avvenuto pagamento da parte degli alunni e controllare le autorizzazioni dei genitori. Sarà cura del docente proponente consegnare in segreteria tutti i moduli necessari per la procedura debitamente compilati (circolari, autorizzazioni...vedi allegati)

Art. 3 Periodo

Non oltre il 30 aprile dell'anno scolastico in corso. Fanno eccezione le visite di istruzione a carattere ambientale (Trekking,.....), sportive e orientamento.

Art. 4 Visite guidate e Viaggi d'Istruzione

La domanda per ciascuna visita o viaggio va presentata dal docente proponente al Preside per l'autorizzazione e per la richiesta dei preventivi.

Art. 5 Partecipanti

1. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nei 2/3 (con 1 studente) degli studenti frequentanti la classe. ±un'approssimazione di 2. Gli alunni che non partecipano svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe: tale attività è comunicata preventivamente. Art.6 Deroghe Alle visite di istruzione a Enti Istituzionali (Senato della Repubblica, etc....) e manifestazioni ad invito possono partecipare alunni provenienti dalle varie classi anche se non c'è la procedura stabilita. Per i soggiorni linguistici, attività sportiva(settimana bianca, verde) si può derogare sul numero minimo dei partecipanti per classe e comunque con l'approvazione preventiva della Presidenza.

Art. 7 Docente/i accompagnatore/i – referenti/responsabili dell'organizzazione

Per ogni viaggio occorre, al momento dell'approvazione la disponibilità per ogni 15 studenti, di un docente della classe, e l'insegnante di sostegno in presenza di un alunno d.a. e se possibile, di almeno un docente supplente. - Per i viaggi all'estero occorre almeno un docente che abbia una buona conoscenza della lingua straniera (hanno priorità i docenti di lingua straniera). - Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da evitare che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno. - Ogni docente potrà essere designato accompagnatore delle proprie o di altre classi per non più di 6 giorni di attività didattica (cumulative tra i viaggi e visite di istruzione, con la deroga di accompagnatore se mancano docenti accompagnatori, e in tal caso per non più di otto giorni di attività didattica). Fanno eccezione i progetti europei, dove i periodi di permanenza all'estero possono essere superiori ad una settimana Durante ogni viaggio è prevista la presenza di un docente con funzione di

referente e responsabile dell'organizzazione. Per particolari motivazioni, vagliate dal D.S., può essere consentita la partecipazione ai viaggi d'istruzione e visite guidate del personale ATA, purché sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola, non vi siano oneri di alcun genere per la scuola e non vengano affidati a detto personale compiti primari di vigilanza sugli allievi. Il docente referente e responsabile, con la collaborazione degli altri accompagnatori, redige il programma dettagliato del viaggio o visita fissato dal C.C., secondo la modulistica e nei termini previsti, cura il regolare svolgimento, anche attuando le necessarie modifiche dello stesso e, ove necessario, tiene rapporti telefonici con la famiglia dello studente.

Art. 8 Attività di verifica Il docente referente e responsabile entro 7 giorni dal rientro dal viaggio/visita presenta alla Presidenza una relazione sull'esperienza effettuata per consentire la verifica nelle sedi collegiali dell'attività svolta.

Art. 9 Comportamenti dello studente Le norme del Regolamento di disciplina degli alunni valgono anche durante lo svolgimento di qualunque viaggio di istruzione/visita guidata (Compiti di vigilanza, DLGS 81-2008, divieto di sostanze alcoliche, etc...) Dal viaggio/visita saranno esclusi su decisione dei consigli di classe gli allievi che hanno ricevuto provvedimenti disciplinari particolarmente gravi.

Art. 10 Programma Indicazioni didattiche specificate nella domanda e collegate per quanto possibile con le finalità degli indirizzi di studio. Il programma per la gita di più giorni deve essere presentato al Dirigente prima dell'approvazione definitiva del Consiglio di Classe. Art. 11 Meta CLASSI 1°- 2 - 3°- 4°- 5°: Territorio nazionale e estero

Art. 12 Durata

1. La durata dei viaggi di istruzione è condizionata dal progetto presentato ed approvato dal Consiglio di classe.

2. Tutte le classi possono optare per la "settimana bianca" o "la settimana verde" con durata fino a 5 giorni; gli stages di Alternanza Scuola Lavoro, vista la specifica finalità degli stessi, possono avere una durata fino a 15 giorni.

3. La visite guidate si esauriscono nella giornata.

Art. 13 Abbinamento Classi e mezzi di trasporto :Saranno effettuati abbinamenti di classi per favorire la riduzione dei costi dei mezzi di trasporto (treno, pullman, aereo), degli alberghi e del numero dei docenti accompagnatori. Gli abbinamenti devono interessare classi di alunni con età non molto diversa.

Art. 14 Consenso della famiglia

E' necessaria l'autorizzazione dei genitori e il versamento della relativa caparra, di norma non rimborsabile, su modello predisposto dalla scuola entro 8 giorni dalla notifica del preventivo ipotetico.

Art. 15 Versamento della quota L'acconto (versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione.) deve essere obbligatoriamente versato sul C/C postale intestato all'Istituto entro 8 gg. dalla notifica del preventivo ipotetico per determinare con sicurezza il numero dei partecipanti e richiedere il preventivo esatto. Il saldo deve essere versato entro 15 gg. prima della partenza. Le ricevute dei pagamenti devono essere consegnate in segreteria.

Art. 16 Agenzie Vedere elenco fornitori in segreteria

Art.17 Procedura Negoziale

Il Dirigente Scolastico, una volta ricevute dai Coordinatori di classe le proposte delle visite guidate e viaggi di istruzione, sentito il parere della Commissione Tecnica (formata da D.S., D.S.G.A., un Ass. Amministrativo, un Genitore e un Docente membri del C.d.Istituto procede a richiedere i preventivi alle Ditte/Agenzie di viaggio (mese di dicembre-gennaio). Pervenuti i preventivi si riunisce la commissione tecnica e procede a redigere prospetto comparativo offerte. Il DS procede poi all'aggiudicazione del servizio.