



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"
- Liceo Linguistico – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli – Barga -
Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T. Settore Tecnologico "E. Ferrar" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) - TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595 – Sito Web: www.isibarga.gov.it
E-mail: luis00300x@istruzione.it – PEC luis00300x@pec.istruzione.it – C.F. 90004830460

AI DSGA
Al personale docente e non docente
Sito
ISI Barga

ALBO ON LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- **VISTO** il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;
- **VISTO** il Decreto Legge n.17 del 16/03/2020;
- **VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020;

- **Considerato** che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- **Considerato** che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;
- **Considerato** che eventuali attività formative gestite dall'Istituto per perfezionare la DAD saranno gestite e svolte a distanza;
- **Considerato** che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;
- **Sentito** il DSGA ed in accordo con lo stesso;
- **Sentito** l' RSPP;
- **Sentita** la Presidente del Consiglio di Istituto;

DECRETA

Dal 23 marzo mf al termine della sospensione dell' attività didattica (attualmente fissata al 3 aprile 2020) gli uffici amministrativi dell' Istituto Superiore di Barga funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00- 14.00.

Viene individuato, come giorno di attività in ufficio per necessità indifferibili, il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il contingente minimo sarà rappresentato da 1 AA e/o DSGA e 2 CS per la sanificazione dei locali

Mercoledì 25 marzo	Collaboratori Scolastici	Cipollini Antonella Vergamini Ottaviano	9:00-12:00
	Assistenti Amm.vi	DS o collaboratore vicario / DSGA e almeno 1 A.A.	

Mercoledì 01 aprile	Collaboratori Scolastici	Cipollini Antonella Vergamini Ottaviano	9:00-12:00
	Assistenti Amm.vi	DS o collaboratore vicario / DSGA e almeno 1 A.A.	

In caso di proroga della sospensione dell'attività didattica, si procederà ad ulteriore turnazione dei cs.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata; se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 23 marzo al termine della sospensione dell'attività didattica sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

luis00300x@istruzione.it

luis00300x@pec.istruzione.it

dirigente@isibarga.edu.it

dsga@isibarga.edu.it

e al n. di telefono 0583723026

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.isibarga.edu.it>, sezione Circolari 2019-20.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, dovrà attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Iolanda Bocci)

