

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"

- Liceo Linguistico – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" - Barga - Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T.T. "E. Ferrari" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) -TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595 – Sito Web: <a href="www.isibarga.edu.it">www.isibarga.edu.it</a> E-mail: <a href="luis00300x@istruzione.it">luis00300x@istruzione.it</a> – PEC <a href="https://www.isibarga.edu.it">PEC luis00300x@pec.istruzione.it</a> – C.F. 90004830460 -

Prot. n. 2527 - VIII/1

Circ.n. 396

Barga, 23/05//2020

Ai Docenti classi QUINTE ISI Barga Al sito

Oggetto: Convocazione consigli delle classi quinte.

Si comunica che nei giorni 26, 27 e 28 maggio 2020 sono convocati i consigli delle classi quinte per gli adempimenti obbligatori in vista dell'esame di stato con il seguente programma:

- 26 maggio 2020 alle ore 14 classe 5 KA; ore 15 classe 5A ITT; ore 16 classe 5B E ITT; ore 17 classe 5 C LES:
- 27 maggio 2020 alle ore 14 classe 5 TUR; ore 15 classe 5KB; ore 16 classe 5KC; ore 17 classe 5SD; ore 18 classe 5SE;
- 28 maggio 2020 alle ore 14 classe 5 BLSU; ore 15 classe 5A LL; ore 16 classe 5D LL; ore 17 classe 5F Class.

La riunione dei consigli si terrà a distanza attraverso la piattaforma informatica in uso alla scuola. Non sono ammessi alla riunione i rappresentanti dei genitori e degli studenti. I consigli di classe saranno convocati dal Dirigente o dai Collaboratori del DS che potranno partecipare alla riunione. La stessa sarà presieduta dal docente coordinatore e il verbale sarà redatto liberamente dal docente segretario seguendo il sotto indicato ordine del giorno:

- 1) Situazione didattico disciplinare della classe;
- 2) Documento finale della classe e relativi allegati;
- 3) Realizzazione attività di PCTO;
- 4) Eventuali candidati esterni all'esame di stato;
- 5) Esame di stato per studenti DA; DSA e BES;
- 6) Varie ed eventuali.

Il verbale dovrà riportare espressamente l'approvazione del documento finale da parte di ogni docente. Detta approvazione dovrà essere confermata con email e vale come apposizione della relativa firma in calce al documento. Il coordinatore dovrà con le stesse modalità raccogliere l'adesione al documento da parte dei rappresentanti degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Iolanda Bocci

Firma sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993